



Títol: PROCEDIMENT PEL QUAL ES REGULA LA CONTINUACIÓ D'ESTUDIS DELS ALUMNES DE PRIMER CURS DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR QUE NO COMPLISQUEN LES CONDICIONS DE PERMANÈNCIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Escola Politècnica Superior

Data d'aprovació: 19 de juliol de 2007

Título: PROCEDIMIENTO POR EL QUE SE REGULA LA CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS DE LOS ALUMNOS DE PRIMER CURSO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR QUE NO CUMPLAN LAS CONDICIONES DE PERMANENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Escuela Politécnica Superior

Fecha de aprobación: 19 de julio de 2007

PROCEDIMENT PEL QUAL ES REGULA LA CONTINUACIÓ D'ESTUDIS DELS ALUMNES DE PRIMER CURS DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR QUE NO COMPLISQUEN LES CONDICIONS DE PERMANÈNCIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquestes normes tenen l'objectiu de regular el procediment mitjançant el qual els alumnes de primer curs d'alguna de les titulacions oficials impartides en aquest centre puguen sol·licitar la continuació dels seus estudis, en el cas que no complisquen les condicions de permanència establides per l'ordenament vigent.

Article 2. Funcions de la Comissió de Permanència

La Comissió de Permanència té l'objectiu de valorar les sol·licituds de continuació d'estudis cursades pels alumnes interessats. Cada comissió d'àrea de titulació tindrà una Comissió de Permanència que estudiarà les sol·licituds de continuació d'estudis de les titulacions que formen la comissió d'àrea de titulació.

Article 3. Composició de la Comissió de Permanència

La Comissió de Permanència estarà formada per:

1. El director de l'Escola Politècnica Superior, o el sotsdirector que aquest designe, o qui exercisca les seues funcions, per delegació, que actuarà com a president.
2. El secretari de l'Escola Politècnica Superior que actuarà com a secretari. Com a suplent podrà actuar un sotsdirector del centre, designat pel director.
3. Un professor adscrit al centre que impartsca docència en alguna de les titulacions que integren la comissió d'àrea de titulació, designat per la comissió d'àrea de titulació. Com a suplent podrà actuar un professor que reunisca els mateixos requisits que el titular designat per la comissió d'àrea de titulació.
4. El responsable directe dels serveis d'administració del centre. Com a suplent podrà actuar altre membre del personal d'administració i serveis adscrit al centre.
5. Un alumne matriculat en un curs superior a primer en alguna de les titulacions que integren la comissió d'àrea de titulació, designat per la Delegació d'Alumnes del centre. Com a suplent podrà haver-hi un alumne que reunisca els mateixos requisits que el titular designat per la delegació d'alumnes del centre.

Article 4. Funcionament de la Comissió de Permanència

El funcionament de la Comissió de Permanència s'ajustarà al que estableix l'apartat D del Reglament Intern de l'Escola Politècnica Superior. No obstant això, atesa la urgència d'aquest procediment, el termini en el qual s'efectua la convocatòria podrà reduir-se fins a les vint-i-quatre hores. Així mateix, per a la vàlida constitució de la

PROCEDIMIENTO POR EL QUE SE REGULA LA CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS DE LOS ALUMNOS DE PRIMER CURSO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR QUE NO CUMPLAN LAS CONDICIONES DE PERMANENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Artículo 1. Ámbito de aplicación

Las presentes normas tienen por objeto regular el procedimiento mediante el que los alumnos de primer curso de alguna de las titulaciones oficiales impartidas en este centro puedan solicitar la continuación de sus estudios, en el supuesto de que no cumplan las condiciones de permanencia establecidas por el ordenamiento vigente.

Artículo 2. Funciones de la Comisión de Permanencia

La Comisión de Permanencia tiene por objeto valorar las solicitudes de continuación de estudios cursadas por los alumnos interesados. Cada comisión de área de titulación contará con una Comisión de Permanencia que estudiará las solicitudes de continuación de estudios de las titulaciones que formen la comisión de área de titulación.

Artículo 3. Composición de la Comisión de Permanencia

La Comisión de Permanencia estará formada por:

1. El director de la Escuela Politécnica Superior, o el subdirector que este designe, o quien ejerza sus funciones, por delegación, que actuará como presidente.
2. El secretario de la Escuela Politécnica Superior que actuará como secretario. Como suplente podrá actuar un subdirector del centro, designado por el director.
3. Un profesor adscrito al centro que imparta docencia en alguna de las titulaciones que integren la comisión de área de titulación, designado por la comisión de área de titulación. Como suplente podrá actuar un profesor que reúna los mismos requisitos que el titular designado por la comisión de área de titulación.
4. El responsable directo de los servicios de administración del centro. Como suplente podrá actuar otro miembro del personal de administración y servicios adscrito al centro.
5. Un alumno matriculado en un curso superior a primero en alguna de las titulaciones que integren la comisión de área de titulación, designado por la Delegación de Alumnos del centro. Como suplente podrá un alumno que reúna los mismos requisitos que el titular designado por la Delegación de alumnos del centro.

Artículo 4. Funcionamiento de la Comisión de Permanencia

El funcionamiento de la Comisión de Permanencia se ajustará a lo establecido en el apartado D del Reglamento Interno de la Escuela Politécnica Superior. No obstante, dada la urgencia de este procedimiento el plazo en el que se efectúa la convocatoria podrá reducirse hasta las veinticuatro horas. Asimismo, para la válida



Comissió es requerirà la presència del president, el secretari, o qui els substituïsquen, i un membre més amb dret a vot, i no s'admetrà l'exercici de la delegació.

Article 5. Termini de presentació de sol·licituds

Amb una antelació mínima de cinc dies lectius abans de la finalització de l'últim període d'emplenament i lliurament d'actes de cada curs acadèmic, el director de l'Escola Politècnica Superior, o persona en la qual delegue, publicarà en el tauler d'anuncis del centre i en la pàgina web de l'EPS el termini i la forma en què s'hauran de presentar les sol·licituds.

Article 6. Presentació de sol·licituds

Els estudiants que no complisquen les condicions de permanència fixades per la Universitat podran sol·licitar la continuació en els mateixos estudis iniciats en l'Escola Politècnica Superior seguint el procediment referit en l'article 5. La seua sol·licitud estarà acompanyada de tota la documentació que justifique alguna de les situacions descrites en l'article 7, o altres equivalents, causants del baix rendiment acadèmic.

Article 7. Resolució

La Comissió de Permanència valorarà cadascuna de les sol·licituds presentades; podrà entendre's com a causes justificades, sempre que estiguen degudament acreditades: l'accident i la malaltia greu, la simultaneïtat de treball i estudi, en les condicions legalment establides, la maternitat, com també qualsevol altra de característiques similars que, segons el parer de la Comissió, meresquen aquesta consideració. Així mateix, la Comissió també tindrà en compte el nombre de places lliures disponibles en la titulació. Si escau, la Comissió podrà acordar la realització d'una entrevista amb els sol·licitants.

En el cas de no accedir a la sol·licitud, la Comissió podrà proposar al sol·licitant la continuació dels seus estudis en altra titulació del centre que no haja completat els límits màxims d'admissió establits, i li indicarà el procediment per a formalitzar-hi la matrícula.

Article 8. Comunicació als interessats

En el termini màxim de tres setmanes transcorregudes des de l'inici del curs acadèmic, el director de l'Escola Politècnica Superior, o persona en la qual delegue, notificarà als interessats el resultat de la seua sol·licitud. En cas de disconformitat amb la resolució de la Comissió, es podrà reclamar davant aquesta en el termini de cinc dies hàbils. La Comissió haurà de resoldre la reclamació en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la presentació de la reclamació. La resolució es notificarà a la persona interessada. Aquesta resolució podrà ser recorreguda en alçada davant el rector de la Universitat d'Alacant en el termini d'un mes comptador a partir del endemà a la notificació.

Disposició derogatòria única

Queden derogades totes les disposicions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior, o òrgans que n'exerciren les funcions, que s'oposen a aquesta normativa.

Disposició final

Aquesta normativa, després de ser aprovada per la Junta de l'Escola Politècnica Superior, i publicada en el BOUA, serà aplicable a partir del curs acadèmic 2007-2008.

Annex

Amb data d'aprovació d'aquesta normativa, les condicions de permanència de la Universitat d'Alacant per als alumnes de primer curs es troben determinades en el Manual de Gestió Acadèmica, apartat Traslats d'Expedient, punt segon (<http://www.ua.es/va/normativa/gestacad/traslats/traslat.html>, consultat el 9 de juny de 2007). En particular s'assenyala que:

Si no s'ha aprovat cap assignatura en primer curs no s'admetrà [la

constitució de la Comisión se requerirá la presencia del presidente, el secretario, o quienes los sustituyan, y un miembro más con derecho a voto, no admitiéndose el ejercicio de la delegación.

Artículo 5. Plazo de presentación de solicitudes

Con una antelación mínima de cinco días lectivos antes de la finalización del último periodo de cumplimentación y entrega de actas de cada curso académico, el director de la Escuela Politécnica Superior, o persona en la que delegue, publicará en el tablón de anuncios del centro y en la página Web de la EPS el plazo y la forma en la que se habrán de presentar las solicitudes.

Artículo 6. Presentación de solicitudes

Aquellos estudiantes que no cumplan las condiciones de permanencia fijadas por la Universidad podrán solicitar su continuación en los mismos estudios iniciados en la Escuela Politécnica Superior siguiendo el procedimiento referido en el artículo 5. Su solicitud irá acompañada de toda la documentación que justifique alguna de las situaciones descritas en el artículo 7, u otras equivalentes, causantes del bajo rendimiento académico.

Artículo 7. Resolución

La Comisión de Permanencia valorará cada una de las solicitudes presentadas, pudiendo entenderse como causas justificadas, siempre que estén debidamente acreditadas, el accidente y la enfermedad grave, la simultaneidad de trabajo y estudio, en las condiciones legalmente establecidas, la maternidad, así como cualquier otra de similares características que a juicio de la Comisión merezcan tal consideración. Así mismo la Comisión también tendrá en cuenta el número de plazas libres disponibles en la titulación. En su caso, la Comisión podrá acordar la realización de una entrevista con los solicitantes.

En el caso de no acceder a la solicitud, la Comisión podrá proponer al solicitante la continuación de sus estudios en otra titulación del centro que no haya completado los límites máximos de admisión establecidos, indicándole el procedimiento para formalizar la matrícula en la misma.

Artículo 8. Comunicación a los interesados

En el plazo máximo de tres semanas transcurridas desde el inicio del curso académico, el director de la Escuela Politécnica Superior, o persona en la que delegue, notificará a los interesados el resultado de su solicitud. En caso de disconformidad con la resolución de la Comisión se podrá reclamar ante la misma en el plazo de cinco días hábiles. La Comisión deberá resolver esta reclamación en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la presentación de la reclamación, notificándose la resolución al interesado. Dicha resolución podrá ser recurrida en alzada ante el Rector de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su notificación.

Disposición derogatoria única

Quedan derogadas todas las disposiciones de la Junta de la Escuela Politécnica Superior, u órganos que ejercieran sus funciones, que se opongan a la presente normativa.

Disposición Final

La presente normativa, tras su aprobación por la Junta de la Escuela Politécnica Superior, y publicación en el BOUA, será de aplicación a partir del curso académico 2007/2008.

Anexo

A fecha de la aprobación de esta normativa las condiciones de permanencia de la Universidad de Alicante para los alumnos de primer curso vienen determinadas en el Manual de Gestión Académica, apartado Traslado de Expediente, punto segundo (http://www.ua.es/es/normativa/gestacad/traslados/tras_exp.htm, consultado el 9 de junio de 2007). En particular se señala que:

Si no se ha aprobado ninguna asignatura en primer curso no se



matriculació per a la continuació en els mateixos estudis], tret de causes excepcionals i degudament justificades; en aquest cas la resolució correspondrà al degà/ana o director/a. Aquesta excepció es igualment aplicable als alumnes de la Universitat d'Alacant.

admitirá [la matriculación para la continuación en los mismos estudios], salvo por causas excepcionales y debidamente justificadas, en cuyo caso la resolución corresponderá al Decano/a o Director/a. Esta excepción será igualmente aplicable a los alumnos de la Universidad de Alicante.