



GUIÓN MEMORÍA PRÁCTICAS EN EMPRESA

Pautas a seguir para la elaboración de la Memoria.

Esta Memoria constará de las siguientes partes y por el citado orden:

1. Introducción.

- 1.1 Objetivo del trabajo.
- 1.2 Justificación.

2. La Empresa.

- 2.1 Descripción de la empresa.
- 2.2 Organigrama de la misma.
- 2.3 Situación del alumno en ella.

3. Trabajos encomendados.

- 3.1 Descripción.
- 3.2 Previsiones en materia de Organización y Planificación.
- 3.3 Previsiones en materia de Control y Gestión de la Calidad.
- 3.4 Previsiones en materia de Seguridad y Salud Laboral.

4. Diario.

Se redactaran partes diarios de trabajo en los que se reflejaran los siguientes conceptos:

- 4.1 Tareas encomendadas y realizadas.
- 4.2 Tiempo empleado.
- 4.3 Comentarios, incluyendo referencias a las previsiones del punto 3 y demás que el alumno crea conveniente.

5. Reflexión final.

- 5.1 Calendario real.
- 5.2 Comentarios, incluyendo referencias a las previsiones del punto 3 y demás que el alumno crea conveniente.

6. Conclusiones.

Valoración personal del alumno sobre la idoneidad de los trabajos realizados y balance del aprendizaje realizado.

7. Fuentes documentales debidamente reseñadas.

Notas:

a.- La Memoria deberá ir acompañada de un Informe del Tutor o Tutores en el que se afirme la veracidad de la información vertida y la conformidad con lo emitido en ella.

b.- Para la calificación se valorarán: el tiempo empleado, la complejidad de los trabajos, el esfuerzo del alumno y además los comentarios, aportaciones personales y conclusiones así como la demostración por parte del alumno de aptitud para la toma de decisiones y el acierto de las mismas en los trabajos encomendados.